

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК



2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



И.В. Космоусова
Е.Д. Ревина

2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по программе подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
на 2024 год**

**Рассмотрена
на заседании педагогического
совета**

Протокол № 16
от «13» 12 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

—соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена (38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

—готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:

ПК.2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом;

ПК.2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач;

ПК. 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами;

ПК. 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

3. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками:

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

5. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения России от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800», Учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена (38.02.03 Операционная деятельность в логистике) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а так же выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе (38.02.03 Операционная деятельность в логистике) выполняется в виде дипломной работы.

2.4. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*), рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации *шесть недель*.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2023/2024 учебный год: с «18» мая 2024 года по «28» июня 2024 г., защита ВКР с «15» июня 2024 года по «28» июня 2024 г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

— для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине в 2024 году, в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;

— для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты — не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации;

— для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии - в сроки, установленные образовательным учреждением.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей цикловой комиссии разрабатываются, а директором ПОО утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы (*далее — ВКР*), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой комиссии.

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также

право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора ПОО.

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора ПОО.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников ПОО, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;

—подготавливает отзыв на ВКР.

4.2.3. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора ПОО.

4.3.3. Рецензия должна включать:

—заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;

—оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

—оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

—общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4. На рецензирование ВКР предусматривается не более 3 часов на каждую работу.

4.3.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР.

4.3.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится 2/3 академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

—чтение отзыва и рецензии;

—доклад выпускника (не более 10 минут);

—вопросы членов комиссии;

—ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать

подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5.3. Для создания определенных условий проведения государственной

итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем, за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

5.1. Вид ВКР – дипломная работа.

5.2. Требования к структуре ВКР, его объему и содержанию структурных частей и оформлению презентации указаны в Методических рекомендациях по выполнению ВКР для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», представленных в Приложении Б к данной Программе.

5.3. Требования оформлению текстовых документов указаны в Методических рекомендациях по оформлению рефератов, курсовых и дипломных работ (проектов), принятых Методическим советом БПОУ ВО «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова».

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- *Оценка «5» (отлично):* тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

- *Оценка «4» (хорошо):* тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам

исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу — положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

• *Оценка «3» (удовлетворительно):* тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и(или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

• *Оценка «2» (неудовлетворительно):* актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора ПОО формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников ПОО и сторонних организаций, имеющих ученую степень и(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей

работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК — с 1 января по 31 декабря.

7.2. Председатель ГЭК назначается не позднее 15 декабря текущего года приказом Департамента образования Вологодской области на следующий календарный год.

7.3. Заместителем председателя ГЭК является директор ПОО или один из его заместителей.

7.4. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором ПОО графику (расписанию).

7.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

—ФГОС СПО по специальности (38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*);

—программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;

— Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»);

—Приказ Минпросвещения России от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

—приказ уполномоченного органа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;

—приказ директора ПОО об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;

—приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);

—документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;

—сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

—ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;

—книга протоколов заседаний ГЭК.

7.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация *операционный логист* с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и

более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора ПОО.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (*далее — апелляция*).

8.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора ПОО, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора ПОО одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.6. При рассмотрении апелляции *о нарушении порядка проведения ГИА* апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) не повлияли на результат аттестации;

—об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.7. Для рассмотрения апелляции *о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации*, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ПОО.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из ПОО в дополнительные сроки.

9.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной

причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

9.3. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

10. Особенности процедуры защиты ВКР с использованием дистанционных технологий

Защита выпускной квалификационной работы может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, по приказу или распоряжению директора ПОО.

При проведении защиты ВКР могут быть использованы технические средства связи, обеспечивающие видео и звуковую передачу: ПК (компьютер/ноутбук), веб-камера (встроенная камера), звуковая гарнитура (микрофон, наушники/колонки), планшеты, смартфоны.

Для участия в ГИА необходимо установить платформу Zoom, позволяющую вести непрерывное видео и аудио- наблюдение за студентом.

К помещению, в котором находится студент, предъявляются следующие требования:

В помещении не должны находиться посторонние лица, видеокамера (веб-камера) не должна быть расположена напротив источника освещения. Идентификация личности студента проводится путем демонстрации в камеру студенческого билета, или документа удостоверяющего личность.

Результаты ГИА доводятся до обучающихся в день проведения ГИА на совместной видеоконференции студентов и членов ГЭК.

Приложения к Программе ГИА:

- Приложение А. Перечень тем ВКР;
- Приложение Б. Методические рекомендации по выполнению ВКР.

ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

РАССМОТРЕНЫ

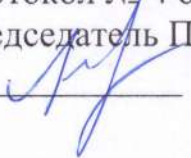
на заседании

ПЦК специальностей

38.02.01, 38.02.03

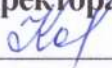
Протокол № 4 от 23.11.2023 г.

Председатель ПЦК

 /А.М. Трофимова/

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

 И.В. Костылева

«24» 11 2023 г.

1. Оценка логистической деятельности предприятия
2. Пути повышения эффективного логистического сервиса в коммерческих организациях.
3. Влияние качества логистического сервиса на эффективность работы коммерческой организации.
4. Разработка направлений развития организации на основе анализа её логистической деятельности.
5. Совершенствование логистической системы как элемента стратегии развития предприятия.
6. Анализ и совершенствование логистических процессов предприятия.
7. Пути совершенствования поставок материально-технических ресурсов и их экономическая эффективность.
8. Пути совершенствования организация и планирование поставок на промышленных предприятиях.
9. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы MRP.
10. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «тянущей» системы «Канбан»

11. Совершенствование управления запасами материально-технических ресурсов на базах (складах, в торговых организациях).
12. Совершенствование управления входящим материальным потоком организации.
13. Применение и функционирование систем оперативного снабжения.
14. Формирование маркетинговой логистики организаций.
15. Пути повышения эффективности сбытовой деятельности в торгово-посреднических организациях.
16. Пути совершенствования логистики распределения товаров (сбытовая логистика).
17. Пути совершенствования закупочной логистики.
18. Пути совершенствования логистики производственных процессов.
19. Оптимизация системы хранения товара на складе.
20. Повышение эффективности использования ресурсов организации в сфере логистики.
21. Оптимизация ресурсов организации, связанных с управлением материальными потоками.
22. Оптимизация ресурсов организации, связанных с управлением нематериальными потоками.
23. Совершенствование управления нематериальными потоками организации на примере дебиторской задолженности
24. Совершенствование управления нематериальными потоками организации на примере кредиторской задолженности
25. Рационализация управления логистическими процессами в закупках.
26. Анализ структуры логистических издержек предприятия
27. Анализ эффективности логистического подхода в организации управления материальными потоками
28. Выбор рациональной формы снабжения
29. Запасы и складирование в транспортной логистике

30. Логистика материальных потоков и её совершенствование на предприятии
31. Логистика производственных процессов на предприятии
32. Логистические процедуры при организации транспортировки
33. Логистический персонал на современном предприятии
34. Логистический подход к организации доставки и выбору перевозчика
35. Использование логистического подхода к выбору поставщика материальных ресурсов.
36. Оптимизация складского учета и документооборота
37. Организация и управление процессом перемещения и хранения грузов на складах организации
38. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе совершенствования логистической системы
39. Оценка эффективности контроля логистических операций.
40. Эффективность оценки качества товарно-материальных ценностей.
41. Проблемы и перспективы развития логистической системы.
42. Оценка эффективности внутрипроизводственной логистики предприятия.
43. Оценка стратегии формирования цепей поставок на товарных рынках.
44. Оптимизация логистических издержек.
45. Анализ динамики логистических издержек
46. Оптимизация системы управления логистическими потоками в коммерческой деятельности торгового предприятия (сети).
47. Формирование системы контроллинга логистической деятельности компании.
48. Обоснование выбора транспортно-технологической схемы доставки грузов с целью повышения эффективности работы предприятия.
49. Формирование транспортно-логистической инфраструктуры

предприятия.

50. Эффективность применения аутсорсинга современным предприятием

51. Оценка системы контроля реализации управленческих решений в логистической системе.

52. Оценка эффективности функционирования производственной логистики.

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Череповец
2023 г

Методические рекомендации составлены Трофимовой А.М. в соответствии и на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03

Методические рекомендации рассмотрены на заседании ПЦК специальностей 38.02.01, 38.02.03 № 4 от 23.11.2023

Председатель ПЦК



/А.М. Трофимова/

Методические рекомендации утверждены на заседании методического совета _____

протокол № 4 от 22.11.2023 _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Порядок выполнения ВКР (дипломной работы).....	5
2.1. Выбор темы ВКР (дипломной работы) и получение индивидуального задания.....	5
2.2 Составление плана подготовки ВКР (дипломной работы).....	6
2.3 Научное руководство и рецензирование.....	6
2.4 Содержание и структура ВКР (дипломной работы).....	7
2.5 Подбор и изучение источников информации.....	12
2.6 Сбор и анализ практических материалов.....	13
3. Требования к оформлению ВКР.....	14
3.1. Требования к лингвистическому оформлению выпускной квалификационной работы ВКР (дипломной работы).....	14
3.2 Оформление текстового материала.....	16
4. Защита ВКР (дипломной работы)	17
Список использованных источников	21

Приложения

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Выполнение и защита дипломной работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике являются частью выполнения программы подготовки специалистов среднего звена

Цель выполнения и защиты дипломной работы – проверка качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированность общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

К задачам выполнения дипломной работы относятся:

- систематизация, закрепление и расширение полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям;
- применение полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем;
- подготовка выпускника к самостоятельной практической работе по специальности.

Дипломная работа выполняется на основе изучения нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации, практики бухгалтерского учета, в том числе материалов, собранных студентом во время прохождения им преддипломной практики.

Настоящие методические указания разработаны в целях оказания студентам методической помощи при выборе темы дипломной работы, ее выполнении и оформлении результатов.

Процесс подготовки, выполнения и защиты дипломной работы состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы и согласование ее с научным руководителем;
- 2) подбор нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации;
- 3) оформление организационных документов по написанию работы;
- 4) изучение требований к оформлению работы;
- 5) изучение подобранных источников информации;
- 6) подбор практического материала по теме дипломной работы;
- 7) написание работы;
- 8) завершение работы и представление ее на рецензию;
- 9) разработка тезисов доклада для защиты;
- 10) подготовка презентации;
- 11) защита работы.

2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор темы ВКР (дипломной работы) и получение индивидуального задания

При определении темы ВКР (дипломной работы) следует учитывать, что содержание дипломной работы может основываться:

- на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентностно - ориентированных заданий при подготовке к экзаменам по профессиональным модулям.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профильных модулей.

Тема дипломной работы, закрепленная за студентом, и назначение руководителя дипломной работы по представлению цикловой комиссии, утверждается приказом директора БПОУ ВО «ЧЛМТ» не позднее, чем за две недели до начала прохождения данным студентом преддипломной практики.

Тему дипломной работы студент выбирает самостоятельно из числа рекомендованных в настоящих методических указаниях и возможных дополнений, утвержденных цикловой комиссией. Выполняется ВКР на материалах конкретной организации.

Студенту предоставляется право выбирать и предлагать свою тему дипломной работы, отсутствующую в методических указаниях, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Студенты за месяц до начала преддипломной практики обязаны выбрать тему выпускной квалификационной работы, составить план, согласовать их с руководителем.

Студенты, не выбравшие тему дипломной работы и не составившие индивидуальный план работы до преддипломной практики не допускаются.

В исключительных случаях можно изменить или скорректировать ранее выбранную тему диплома, но не позднее, чем через две недели после выхода на преддипломную практику. Для этого необходимо:

- представить убедительные аргументы необходимости изменения или корректировки темы (вновь возникшие потребности профессиональной деятельности, или заказ будущего работодателя, учитывая специфику специальности);
- согласовать изменения с научным руководителем;
- научному руководителю согласовать новую тему ВКР на заседании ПЦК специальностей (38.02.01, 38.02.03).

Все изменения тем ВКР оформляются приказом директора БПОУ ВО «ЧЛМТ».

Точная формулировка темы дипломной работы указывается в бланке задания (Приложение А).

2.2 Составление плана подготовки ВКР (дипломной работы)

План подготовки дипломной работы составляется студентом самостоятельно и согласовывается с научным руководителем. План работы должен включать в себя следующие этапы:

1. Сбор и анализ материалов, подборка источников литературы.
2. Разработка основных частей дипломной работы, Введения, Заключения.
3. Оформление дипломной работы в соответствии с действующими стандартами.
4. Подготовка к защите дипломной работы
5. Защита дипломной работы

Структура календарного плана-графика работы представлена в Приложении Б.

2.3 Научное руководство и рецензирование

Приказом директора БПОУ ВО «ЧЛМТ» каждому студенту, выполняющему дипломную работу (дипломную работу), назначается научный руководитель.

Руководитель дипломной работы выполняет следующие обязанности:

- осуществляет руководство и контроль за процессом научного исследования студента;
- выдает задания на выполнение работы;
- оказывает студенту помощь в составлении календарного графика работы, устанавливает время консультаций на весь период выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимые нормативно-правовые документы, основную и дополнительную литературу, справочные материалы и другие источники по выбранной теме;
- оказывает студенту помощь в составлении плана дипломной работы;
- проводит предусмотренные планом консультации студентов;
- контролирует прохождение студентом преддипломной практики и ход выполнения дипломной работы и информирует председателя цикловой комиссии о соблюдении графика выполнения работ;
- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу о закреплении тем выпускных квалификационных работ, структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний цикловой комиссии по их выполнению и др.
- подготавливает отзыв о выпускной квалификационной работе.

За достоверность данных, представленных в дипломной работе, несет ответственность студент (автор данной работы).

Полностью оформленная работа должна пройти нормоконтроль на соответствие требованиям действующих стандартов. В качестве нормоконтролера может выступать руководитель дипломной работы,

председатель ПЦК или заведующий отделением.

Работа, подписанная студентом и проверенная нормоконтролером, представляется руководителю дипломной работы. После одобрения содержания дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом предоставляет заведующему отделением.

Отзыв руководителя дипломной работы оформляется в соответствии с Приложением В.

В отзыве научного руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки работы;
- возможность допуска к защите.

Выполненная работа направляется на внешнюю рецензию не позднее, чем за три дня до установленного срока защиты дипломной работы. Форма рецензии представлена в Приложении Г.

Содержание рецензии обязательно доводится до сведения студента. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу (дипломную работу) после получения рецензии не допускается.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент.

2.4 Содержание и структура ВКР (дипломной работы)

Рекомендуется следующая структура дипломной работы:

- титульный лист (Приложение Д);
- задание на дипломную работу (Приложение А);
- содержание;
- введение (3-4 стр.);
- основная часть дипломной работы (30-40 стр.);
- заключение (3-4 стр.);
- список использованных источников информации (не менее 20 источников);
- приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на приложения).

Общий объем дипломной работы должен составлять 40-60 страниц печатного текста, не считая приложений.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы, оформляется на типовом бланке БПОУ ВО «ЧЛМТ» (Приложение Д) и оформляется на ПК с соблюдением установленной формы.

Содержание включает введение, наименования и номера глав и параграфов, заключение, список использованных источников информации, приложения с указанием их номеров.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем, дать краткую экономическую характеристику организации, материалы которой используются в работе.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать. В первом предложении называется тема выпускной квалификационной работы.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью обобщения и систематизации материала;
- потребностью практики;
- необходимостью выявления проблематики исследуемой темы и внесением предложений по реформированию нормативно-правовой базы.

Обосновать актуальность, значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Предмет исследования – это определенный элемент общественной жизни (реальности), который обладает очевидными границами либо относительной автономностью существования.

Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях. Другими словами, это определенная область реальной действительности. Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Например, объект исследования– логистическая цепь поставок, а предмет исследования– методика формирования цепи поставок.

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки дипломной работы.

Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристики явлений не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных;
- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явлений;
- обобщение, выявление общих закономерностей;
- разработка путей повышения эффективности определенных видов деятельности и так далее.

Задачи исследования – это выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач.

Перечень рекомендуемых формулировок задач:

1. «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
2. «Определить ... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).
3. «Раскрыть ... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).

Основные методы исследования – перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование: общие и специальные, теоретические и практические.

Структура исследования – исследователь указывает количество глав, параграфов, таблиц, исследуемых источников, приложения (возможно с описанием).

Теоретическая значимость – на какую область специальности могут оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы перспективы прикладных работ. При написании можно использовать следующие фразы: результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать....

Практическая значимость – определяется влияние полученных рекомендаций, предложений на изучаемый процесс, решением практических вопросов.

Основная часть дипломной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, три главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной).

В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9).

В дипломном проекте студент должен показать навыки:

- практического анализа проблем логистической деятельности и УЦП организаций (отраслей, регионов);
- обоснования выбора методических подходов к решению выявленных проблем;
- моделирования логистических систем и цепей поставок;
- расчета параметров логистических систем и цепей поставок;
- оценки эффективности решений;
- разработки и оптимизации логистических решений в цепях поставок.

Руководитель должен оценить и отметить в отзыве уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме дипломной работы.

По ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» необходимо контролировать освоение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на

уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

По ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» контролируются следующие профессиональные компетенции:

ПК.2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом;

ПК.2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач;

ПК. 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами;

ПК. 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

По ПМ 03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками» контролируется освоение следующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

По ПМ 04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» контролируются следующие профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В третьей главе студент описывает разработанные им мероприятия, направленные на оптимизацию бухгалтерского (налогового) учета, более эффективное использование ресурсов исследуемого предприятия. Данные

предложения должны сопровождаться расчетом экономического эффекта от их реализации. При невозможности определить значение экономической эффективности, студент может описать социальный эффект от внедрения мероприятий (создание дополнительных рабочих мест, снижение текучести кадров и т.д.).

Заключение является завершающей частью дипломной работы, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Данная часть работы так же как и введение должна лежать в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

2.5 Подбор и изучение источников информации

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения дипломной работы являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Источники информации включают: нормативно-правовые акты различных уровней, учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др.

Выпускник, изучающий источники информации по дипломной работе, должен следить за новинками в библиотеке и книжных магазинах. При работе с

информационными источниками целесообразно составлять краткие конспекты.

В ходе изложения дипломной работы необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке использованных источников информации.

Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного и законспектированного материала.

Студент должен составить список использованных источников информации, который является частью дипломной работы.

При подборе источников информации необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список использованных источников информации, который согласовывается с руководителем.

Первоначальное ознакомление с подобранными нормативными документами и другими источниками информации дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию деятельности по написанию дипломной работы.

2.6 Сбор и анализ практических материалов

Дипломная работа выполняется на материалах конкретной организации. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме дипломной работы, так и практические, касающиеся осуществления банковских операций или организации деятельности кредитной организации.

Сбор практических материалов осуществляется во время прохождения студентами производственной (преддипломной) практики. Исходя из этого, место прохождения этой практики должно гарантировать возможность получения необходимой информации.

Текст дипломной работы может быть иллюстрирован первичными банковскими документами.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

3.1 Требования к лингвистическому оформлению ВКР (дипломной работы)

Ведущими принципами написания научной работы студента являются принципы:

- однозначности мысли;
- ясности;
- краткости изложения.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании выпускной квалификационной работы не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- *изучение материалов судебной практики свидетельствует о том, что ...,*
- *на основе выполненного анализа можно утверждать ...,*
- *проведенные исследования подтвердили...;*
- *представляется целесообразным отметить;*
- *установлено, что;*
- *делается вывод о...;*
- *следует подчеркнуть, выделить;*
- *можно сделать вывод о том, что;*
- *необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;*
- *в работе рассматриваются, анализируются...*

При написании дипломной работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

1) для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:

- *прежде всего, сначала, в первую очередь;*
- *во – первых, во – вторых и т. д.;*
- *затем, далее, в заключение, итак, наконец;*
- *до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;*

- *в последние годы, десятилетия;*
- 2) для сопоставления и противопоставления:
 - *однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;*
 - *как..., так и...;*
 - *с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;*
 - *по сравнению, в отличие, в противоположность;*
- 3) для указания на следствие, причинность:
 - *таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;*
 - *отсюда следует, понятно, ясно;*
 - *это позволяет сделать вывод, заключение;*
 - *свидетельствует, говорит, дает возможность;*
 - *в результате;*
- 4) для дополнения и уточнения:
 - *помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;*
 - *главным образом, особенно, именно;*
- 5) для иллюстрации сказанного:
 - *например, так;*
 - *проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;*
 - *подтверждением выше сказанного является;*
- 6) для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - *было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;*
 - *как отмечалось, подчеркивалось;*
 - *аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;*
 - *по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;*
- 7) для введения новой информации:
 - *рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;*
 - *перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;*
 - *остановимся более детально на...;*
 - *следующим вопросом является...;*
 - *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- 8) для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Научный текст не требует эмоциональных средств выражения. Принципиальную роль в научном тексте играют специальные термины, которые необходимо употреблять в их точном значении, не смешивая терминологию «своей» области знания с терминологией других наук. Не допускается применение оборотов разговорной речи, профессионализмов, произвольных словообразований и т.д.

Логическая связность частей научного текста и его цельность вызывает необходимость широкого использования сложных предложений. Преобладают

сложноподчиненные предложения, поскольку они более гибко отражают логические связи внутри текста.

Стиль научной работы – это стиль безличного монолога, лишенного субъективной окраски. Не следует использовать местоимения «я».

Используется изложение авторской позиции от 3-го лица (например «автор полагает, что...») и страдательный залог («разработан специальный подход к решению...»).

Широкое применение в научном тексте находят такие словосочетания, как:

- должен, могут быть,
- следует, как правило,
- необходимо, при необходимости,
- требуется,
- не допускается, в том случае, если и др.
- запрещается,
- не следует.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте выпускной квалификационной работы (дипломной работы) было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором выпускной квалификационной работы (дипломной работы) значение.

В ВКР (дипломной работе) должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

3.2 Оформление текстового материала

Текстовая часть дипломной работы должна быть выполнена помощью компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 межстрочных интервала с числом строк на странице не более сорока.

Рекомендуемый шрифт при написании работы в Microsoft Word – Times New Roman, кегль (размер) 14, цвет шрифта – чёрный. Размер полей должен составлять: левое – не менее 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинают отступом 12,5 мм.

Текст дипломной работы необходимо разбивать на абзацы, начала которых пишутся с «красной строки». Абзацами выделяются примерно равные по объему, тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они могут включать несколько предложений. В каждом абзаце должны содержаться положения, объединенные общей мыслью. Оформление текстовой информации, таблиц, рисунков и приложений должно быть выполнено в соответствии с Методическими рекомендациями по оформлению рефератов, курсовых и дипломных работ (проектов), принятых в БПОУ ВО ЧЛМТ.

4 ЗАЩИТА ВКР (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

На заседании могут присутствовать научные руководители, преподаватели цикла, представители предприятий, учреждений и другие заинтересованные лица.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения поставленных в ней проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым студентом индивидуально.

Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы. При необходимости раздаточный материал, включающий в себя объемные таблицы, документы отчетности, может быть предоставлен членам комиссии.

Перед выступлением каждого из студентов председатель комиссии объявляет всем присутствующим его фамилию, имя отчество, тему его ВКР, зачитывает отзыв руководителя и рецензию. После чего студенту задается вопрос о том, согласен ли он с замечаниями руководителя и рецензента. Ответ студента обязательно фиксируется в Протоколе.

Студенту необходимо подготовить доклад примерно на 10–15 минут, в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Основные выводы и предложения работы необходимо иллюстрировать соответствующими таблицами, рисунками в количестве не менее трех.

Имеются основные требования к докладу. Вначале необходимо представиться и назвать тему работы. Далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:

1. актуальность выбранной проблемы;
2. противоречие;
3. проблема и цель;
4. объект, предмет исследования;
5. задачи (соблюдайте последовательность решаемых задач);
6. выводы и рекомендации по работе.

Успешность защиты дипломной работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации. Председатель и члены экзаменационной комиссии знакомятся с работой, слушают доклад и смотрят презентацию. Поэтому неудачная презентация может испортить доклад.

Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором. В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите дипломной работы можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е.

содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть иллюстрации, соответствующие ходу доклада; графики, диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и т.д. При этом представляется информация, выходящая за рамки доклада, но имеющая на неё ссылки. Это может быть выражено фразами «Динамику развития вы можете наблюдать на слайде № 7», «Детально схема представлена на слайде № 11» и т.п.

Количество слайдов должно быть от 5–7 до 12–15. При подготовке слайдов необходимо придерживаться общих правил оформления и представления информации.

Первый слайд презентации должен содержать тему дипломной работы, информацию об авторе работы и научном руководителе.

Требования к стилю оформления презентации:

- единый стиль оформления для всех слайдов презентации;
- избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- для фона выбрать более холодные тона;
- звуковой фон не должен мешать демонстрации слайдов.

Требования к цветовому оформлению слайдов:

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- для фона и текста используйте контрастные цвета.

Требования к анимационным эффектам:

- используйте возможности компьютерной анимации для предоставления информации на слайде;
- не злоупотреблять различными анимационными эффектами, которые могут отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Требования к представлению информации:

- используйте короткие слова и предложения;
- заголовки должны привлекать внимание;
- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней;

- максимальное число строк на слайде – 8, большее их число не будет восприниматься

Шрифты - для заголовков – 32 – 36;

- для информации – 28;
- шрифты без засечек (Arial, Arial Black,Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния;
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации желательно использовать жирный шрифт,

курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, так как это ассоциируется с гиперссылками;

- нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв)

- не заполнять один слайд слишком большим объемом информации;

- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

Виды слайдов

- для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Для выделения информации можно использовать:

- рамки, границу, заливку;

- разные шрифты, цветов, штриховку, стрелки;

- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов

Требования к оформлению диаграмм на слайдах:

- у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда;

- диаграмма должна занимать все место на слайде;

- линии и подписи должны быть хорошо видны

Требования к оформлению таблиц на слайдах:

- на слайде должно быть название таблицы;

- строка заголовков таблицы должна отличаться от основных данных.

В последнем слайде необходимо поблагодарить слушателей за внимание.

Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 45 минут. В процессе защиты работы студент должен ответить на вопросы председателя и членов комиссии, которые задаются в целях выяснения защищаемых студентом положений. Вопросы и ответы на них фиксируются в Протоколе защиты.

По окончании защиты дипломной работы ставится оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Критерии оценки дипломных работ:

«Отлично» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. Во время защиты студент-выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы;

«Хорошо» – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен

последовательно, сделаны соответствующие выводы, но всегда с обоснованными предложениями.

Работа имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При защите студент-выпускник показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы;

«Удовлетворительно» – работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы.

В отзывах руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите студент-выпускник проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы;

«Неудовлетворительно» – работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам в государственных образовательных стандартах специальности, и Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ.

Оценивание дипломной работы осуществляется в результате ее обсуждения всеми членами государственной аттестационной комиссии. При возникновении разногласий между членами комиссии право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

Результаты защиты дипломной работы объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГАК.

Студенту, защитившему выпускную квалификационную работу, решением ГАК присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью (специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике – квалификация «операционный логист»).

Дипломные работы после защиты хранятся в архиве БПОУ ВО «ЧЛМТ».

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. [электронный ресурс]. – СПС «Консультант Плюс»- режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (ред. от 22.06.2006) [электронный ресурс]. – СПС «Консультант Плюс»- режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [электронный ресурс]. – СПС «Консультант Плюс»- режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 834) [электронный ресурс]. – СПС «Консультант Плюс»- режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Методические рекомендации по оформлению рефератов, курсовых и дипломных работ (проектов).- Череповец: БПОУ ВО ЧЛМТ, 2018.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец задания

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

Рассмотрено на заседании ПЦК
специальности _____
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Председатель ПЦК _____

Утверждено зам. директора по УР
« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
студента _____ курса, группы _____

_____ ФИО
Тема выпускной квалификационной работы _____

Базовое предприятие _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Срок выполнения выпускной квалификационной работы _____

Задание получил _____

_____ дата получения, подпись студента

Вопросы подлежащие исследованию _____

Рекомендуемая литература _____

Руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примерный образец календарного плана

Календарный план выполнения дипломной работы
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

студента _____ курса, группы _____

ФИО

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, период
1 этап (сбор и анализ материалов)		
1.1.	Составление и утверждение базового плана дипломной работы	
1.2.	Подготовка списка литературы (нормативных документов, книг, статей)	
1.3.	Конспектирование (выписки) и предварительный анализ литературы	
1.4.	Сбор сведений о передовом опыте работы	
1.5.	Ознакомление с деятельностью учреждения (органа)	
1.6.	Предварительный анализ фактических данных	
1.7.	Обработка собранного теоретического и практического материала	
1.8.	Консультация у руководителя об использовании накопленного и отобранного для раскрытия темы материала	
2 этап (подготовка первого варианта дипломной работы)		
2.1.	Работа с основной частью	
2.2.	Прочтение всех глав и их общая увязка с темой и планом	
2.3.	Составление «Введения» и «Заключения», списка использованных источников	
2.4.	Консультация у руководителя о начале оформления работы	
3 этап (оформление дипломной работы)		
3.1.	Написание глав дипломной работы, подготовка введения и заключения	
3.2.	Проверка руководителем 1-го варианта дипломной работы	
3.3.	Исправление и корректировка дипломной работы, окончательное оформление	
3.4.	Нормоконтроль	
3.5.	Предзащита дипломной работы	
3.6.	Сдача оформленной дипломной работы на отзыв и рецензирование	
4 этап (защита дипломной работы)		
4.1.	Подготовка проекта выступления по дипломной работе	
4.2.	Защита дипломной работы	

подпись студента

подпись руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Бланк отзыва

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу

студента _____
(Ф.И.О.) _____ группа _____

выполненную на тему: _____

Актуальность работы:

Оценка содержания работы

Отличительные положительные стороны работы

Замечания к работе

Рекомендуемая оценка работы

Дополнительная информация для ГЭК

Научный руководитель _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

(должность, место работы и др.)

Дата выдачи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Бланк рецензии

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

_____ (Ф.И.О.)

_____ группа

выполненную на тему: _____

Актуальность работы:

Оценка содержания работы

Отличительные положительные стороны работы

Практическое значение работы

Недостатки и замечания по работе

Рекомендуемая оценка работы _____

Рецензент _____

Подпись

_____ Ф.И.О.

_____ (должность, место работы и др.)

_____ Дата выдачи

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления титульного листа

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П. Чкалова»

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ОПТИМИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ИЗДЕРЖЕК

СТУДЕНТ:

3 курса группы ОЛ-31
Студентов Иван Иванович

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

Преподаватель
Егорова Марина Игоревна

РЕЦЕНЗЕНТ:

заместитель директора ООО
«Восторг» по снабжению
Васильев Николай Иванович

ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ:

«____» _____ 2018 г.

ДАТА ЗАЩИТЫ:

«____» _____ 2018 г.

ЗАВ. ОТДЕЛЕНИЕМ:

_____ М.Н. Лебедева

ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ:

г. Череповец
2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Общая характеристика финансовых результатов деятельности предприятия.....	6
1.1 Понятие и сущность финансовых результатов деятельности предприятия.....	6
1.2 Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия	12
2. Анализ финансовых результатов деятельности ООО «ЧереповецДомСтрой».....	19
2.1 Горизонтальный анализ отчета о прибыли и убытках.....	19
2.2 Коэффициентный анализ финансовых результатов деятельности предприятия.....	25
3. Рекомендации по улучшению финансовых результатов деятельности ООО «ЧереповецДомСтрой».....	32
3.1 Мероприятия, направленные на улучшение финансовых результатов деятельности ООО «ЧереповецДомСтрой»	32
3.2 Расчет экономического эффекта от реализации предложенных мероприятий	39
Заключение.....	45
Список использованных источников.....	48
Приложение А.....	51
Приложение Б.....	52
Приложение В.....	53